



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: Κα ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 10^{ης}/2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **193/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η
Έγκριση πίστωσης για συμμετοχή
υπαλλήλου σε σεμινάριο

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **18^η** του μήνα **Μαρτίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **7600/11-03-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **5**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ
 Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς

Αποχωρήσεις: Ουδείς

Ο Πρόεδρος, παρουσία της αναπληρώτριας υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Παναγιώτας Ζωγράφου, επί του **2^{ου}** θέματος της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 7461/10-03-16 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Για τις ανάγκες ενίσχυσης των δεξιοτήτων και της αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής προτείνεται η συμμετοχή της υπαλλήλου και προϊσταμένης της ανωτέρω διεύθυνσης, κας Έλενας Καταπόδη, στο πιστοποιημένο από το Ε.Κ.Δ.Δ. επιμορφωτικό σεμινάριο με τίτλο «Ψυχοκοινωνικές διαστάσεις των εργασιακών σχέσεων – Ανάπτυξη δεξιοτήτων χειρισμού τους» που διοργανώνει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (EPLO).

Η διάρκεια του σεμιναρίου είναι 350 ώρες και πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η απουσία των υπαλλήλων από την εργασία τους. Η δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 300,00 € και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6073 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016. Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 438/2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Κατόπιν των ανωτέρω η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της σχετικής πίστωσης.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

την έγκριση και ψήφιση πίστωσης ποσού 300,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 00.6073 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016, που αφορά στη συμμετοχή της υπαλλήλου και προϊσταμένης της διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, κας Έλενας Καταπόδη, στο πιστοποιημένο από το Ε.Κ.Δ.Δ. επιμορφωτικό σεμινάριο με τίτλο «Ψυχοκοινωνικές διαστάσεις των εργασιακών σχέσεων – Ανάπτυξη δεξιοτήτων χειρισμού τους» που διοργανώνει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (EPLO).

Η διάρκεια του σεμιναρίου είναι 350 ώρες και πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η απουσία των υπαλλήλων από την εργασία τους.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 438/2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **193/2016**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 18/03/2016
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ